Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) FREDDY ANDRES CHITIVA ZAMUDIO; con documento de identidad No, 79955525 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2012	811	PROFESIONAL SALUD PUBLICA	02/01/2012	31/01/2012	$2830000	PABLO VI
2	2012	811	PROFESIONAL SALUD PUBLICA	02/01/2012	31/12/2012	$$ 33.960.000	PABLO VI
3	2013	1234	PROFESIONAL SALUD PUBLICA	02/01/2013	30/09/2013	$$ 3.120.000	PABLO VI
4	2013	1234	INGENIERO CATASTRAL Y GEODESTA	02/01/2013	31/03/2013	$3120000	PABLO VI
5	2013	2108	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL	09/10/2013	31/12/2013	$$ 3.310.000	PABLO VI
6	2013	2108	INGENIERO CATASTRAL Y GEODESTA	09/10/2013	30/11/2013	$3310000	PABLO VI
7	2014	806	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL	02/01/2014	31/08/2014	$$ 3.310.000	PABLO VI
8	2014	806	INGENIERO CATASTRAL Y GEODESTA	02/01/2014	28/02/2014	$3310000	PABLO VI
9	2014	2471	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL	05/09/2014	30/09/2014	$3310000	PABLO VI
10	2014	2471	INGENIERO CATASTRAL Y GEODESTA	05/09/2014	30/09/2014	$3310000	PABLO VI
11	2014	3425	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL	06/10/2014	31/12/2014	$3310000	PABLO VI
12	2014	3425	INGENIERO CATASTRAL Y GEODESTA	06/10/2014	15/10/2014	$3310000	PABLO VI
13	2015	845	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL	02/01/2015	31/12/2015	$$ 3.310.000	PABLO VI

Copia certificado subred suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
14	2015	845	PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL	02/01/2015	31/01/2015	$3310000	PABLO VI
15	2016	3--4381	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESTA	25/03/2017	30/06/2017	$3240000	H.SUR
16	2016	3--4381	GEOGRAFO	01/01/2017	24/03/2017	$3240000	H.SUR
17	2016	132	PROFESIONAL - GEOGRAFO	01/09/2016	31/12/2016	$$ 3.240.000	PABLO VI
18	2017	SO-0055	PREFECIONAL PIC	01/07/2017	31/01/2018	$2950000	SUBRED
19	2017	3-0028	GEOGRAFO	02/01/2017	25/03/2017	$3240000	PABLO VI
20	2018	661	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESTA	01/02/2018	31/01/2019	$3070655	sin dato
21	2019	192-2019	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESTA	1/2/2019	28/2/2019	$1535327.5	SUBRED
22	2019	4963-2019	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESTA	5/3/2019	4/1/2020	$3254894	SUBRED
23	2020	1009-2020	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL	01/02/2020	31/01/2021	$3570149	SUBRED
24	2021	4557-2021	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL	44228	44592	$3627684	SUBRED
25	2021	4557-2021	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL	01/02/2021	31/01/2022	$3570149	SUBRED
26	2021	4557-2021	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
27	2021	4557-2021	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
28	2021	4557-2021	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL	44228	44592	$3627684	SUBRED
29	2021	4557-2021	PROFESIONAL EN INGENIERIA CATASTRAL	01/02/2021	31/01/2022	$3627684	SUBRED
30	2022	1246-2022	PROFESIONAL GEOGRAFO	01/02/2022	31/01/2023	$3736514	SUBRED
31	2023	1893-2023	PROFESIONAL GEOGRAFO	01/02/2023	31/01/2024	$3736514	SUBRED
32	2024	1030-2024	PROFESIONAL GEOGRAFO	01/02/2024	07/10/2024	$3998070	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Subred Certificador Suroccidente

PROFESIONAL GEOGRAFO

1 » Contrato: **811**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

2 » Contrato: **811**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

3 » Contrato: **1234**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

4 » Contrato: **1234**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA

5 » Contrato: **2108**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

6 » Contrato: **2108**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

7 » Contrato: **806**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

8 » Contrato: **806**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

9 » Contrato: **2471**

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

10 » Contrato: **2471**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

11 » Contrato: **3425**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

12 » Contrato: **3425**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

13 » Contrato: **845**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

14 » Contrato: **845**
Obligaciones:

PROFESIONAL SALUD PUBLICA - INGENIERO CATASTRAL

15 » Contrato: **3--4381**
Obligaciones:
16 » Contrato: **3--4381**
Obligaciones:
17 » Contrato: **132**
Obligaciones:

ProfesiONal - GEOGRAFO

18 » Contrato: **SO-0055**
Obligaciones:
19 » Contrato: **3-0028**
Obligaciones:

GEOGRAFO

Copia Certificada
Subred Suroccidente

20 » Contrato: **661**
Obligaciones:
21 » Contrato: **192-2019**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

22 » Contrato: **4963-2019**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad. 1. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 2. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 4. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 5. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes

Copia Certificada
Sede Administrativa

asignadas por el líder operativo. 6. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 7. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 8. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera

23 » Contrato: **1009-2020**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis.g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E.j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E.k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa.l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis.m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis.n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis.o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso.p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud.q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas.r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

24 » Contrato: **4557-2021**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en

Copia Certificada
Subred Suroccidente

diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

25 » Contrato: **4557-2021**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

26 » Contrato: **4557-2021**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

27 » Contrato: **4557-2021**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

28 » Contrato: **4557-2021**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto

Copia controlada
Subred Sur Occidente

de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

29 » Contrato: **4557-2021**

Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

30 » Contrato: **1246-2022**

Copia Certificado
Subred Suroccidente

Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

31 » Contrato: **1893-2023**
Obligaciones:

a. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por el Hospital - E.S.E. fuera de las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis. b. Geocodificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis. c. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. en los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables usando ArcGis. d. Mapificación de Eventos epidemiológicos y personas atendidas por la E.S.E. usando ArcGis. e. Elaboración de mapas temáticos en Salud en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. f. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) para el apoyo del equipo de colaboradores en campo usando ArcGis. g. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. h. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Saludables del programa de Territorios Saludables, con el objetivo de mostrarles la zona asignada. i. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia de los colaboradores en campo, sobre estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones adaptado en la E.S.E. j. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por los equipos de la E.S.E. k. Participar en jornadas de actualización y fortalecimiento de competencia, en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa. l. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis. m. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. n. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) usando ArcGis. o. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. p. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. q. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas. r. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.

32 » Contrato: **1030-2024**
Obligaciones:

1. Digitalización, georeferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía 2. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) 3. Manejo y estandarización de bases de datos alfanuméricas para la

Copia Certificada
Subred Suroccidente

creación de nuevas coberturas con geometría de punto y generación de cartografía temática a diferentes escalas y en diferentes tamaños (carta, oficio, cuarto de pliego, medio pliego, pliego) 4. Realizar el proceso de alistamiento para las auditorías internas y externas que realicen al respectivo proceso. 5. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud. 6. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución para el desarrollo de las actividades definidas los equipos de trabajo pertenecientes al plan de intervenciones colectivas 7. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad. 8. Realizar talleres de captura y registro de la informacion

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dieciocho(18) días del mes de Octubre de 2024, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

Gabriel Ricardo Camacho Arcila
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN SUBGERENCIA CORPORATIVA

Copia Certificada
Subred Suroccidente

LA SUPERVISORA DE SERVICIOS Y ASESORIAS LTDA
PARA HOSPITAL PABLO VI BOSA E.S.E
NIT 890.206.051 - 0

ORGANIZACIÓN SERVICIOS Y ASESORIAS LTDA.

HACE CONSTAR QUE, El Señor **CHITIVA ZAMUDIO FREDDY ANDRES** identificada con cédula de ciudadanía No. **79'955.525** laboro como trabajador en misión por intermedio de nuestra organización para la empresa **HOSPITAL PABLO VI BOSA E.S.E.** en el cargo de **INGENIERO CATASTRAL** con un contrato por obra o labor determinada desde el 23 de Agosto 2010 hasta el 31 Diciembre 2011.

ICONTEC CERTIFICADO ISO 9001 Código No. 2318-1

IQNet CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

Realizando las siguientes funciones:

1. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos, Establecimientos Intervenidos por la E.S.E, personas atendidas por la E.S.E. y familias caracterizadas en programa de Salud a su Casa por la E.S.E fuera del las zonas urbanas consolidadas del distrito capital usando ArcGis.
2. Geocodificación de Eventos epidemiológicos, Establecimientos Intervenidos por la E.S.E, personas atendidas por la E.S.E. y familias caracterizadas en programa de Salud a su Casa por la E.S.E en las zonas urbanas consolidadas del Distrito Capital usando ArcGis.
3. Georeferenciación de Eventos epidemiológicos, Establecimientos Intervenidos por la E.S.E, personas atendidas por la E.S.E. y familias caracterizadas en programa de Salud a su Casa por la E.S.E en los Microterritorios y Territorios Integrados del programa de Salud a su Casa usando ArcGis.
4. Mapificación de Eventos epidemiológicos, Establecimientos Intervenidos por la E.S.E, personas atendidas por la E.S.E. y familias caracterizadas por la E.S.E usando ArcGis.
5. Elaboración de mapas temáticos en Salud usando ArcGis.
6. Elaboración de mapas básicos urbanos a escalas grandes para el apoyo al personal de trabajo en campo usando ArcGis.
7. Elaboración de mapas generales de la zona de cobertura de la E.S.E. a pequeña escala usando ArcGis.
8. Delimitación, Digitalización y estructuración de los shape file de Microterritorios y Territorios Integrados del programa de Salud a su Casa usando ArcGis.
9. Recorrido en terreno con cada uno de los equipos de campo de los Microterritorios y Territorios Integrados del programa de Salud a su Casa, con el objetivo de mostrarles la zona asignada.
10. Capacitación en la estandarización de direcciones del Distrito Capital basándose en el manual de estandarización de direcciones de Catastro Distrital.

BUCARAMANGA
Carrera 37 No. 53-50
Barrio Cabecera del Llano
gerenciageneral@serviciosyasesorias.com
PBX 6431582 FAX 6477248

BOGOTÁ D.C.
(Tunja, Villavicencio, Ibagué, Neiva)
Calle 98 No. 7 A – 46 Barrio Chico
gerenciabogota@serviciosyasesorias.com
PBX 6914384

MEDELLÍN (Viejo Caldas)
Calle 32E No. 76-111
Barrio Laureles el Nogal
gerenciamedellin@serviciosyasesorias.com
PBX: 4127061 FAX 4120333

CÚCUTA
Calle 10 No. 6 E – 70
Barrio La Riviera
gerenciacucuta@serviciosyasesorias.com
Teléfono: 5755516 – 5755451
FAX: 5779950

BARRANQUILLA
(Santa Marta – Valledupar – Riohacha)
Carrera 54 No. 72 – 147 C.C.
Boulevard 54 L-309-310
gerenciabquilla@serviciosyasesorias.com
Teléfono: 3602145 – 3602271
FAX: 3602169

CARTAGENA
Calle 32 No. 9-45 Of. 1503-1504
Edif. Banco del Estado
gerenciactg@serviciosyasesorias.com
PBX 6645911 FAX: 6640200

CALI
Calle 24 AN No. 6 AN – 41 2O Piso,
Barrio Santa Mónica Residencial
ghumanacali@serviciosyasesorias.com
PBX 3952001 FAX 3952002

ORGANIZACIÓN SERVICIOS Y ASESORIAS LTDA.

11. Capacitación en la identificación en campo de las placas oficiales domiciliarias del Distrito Capital colocadas por Catastro Distrital en cada predio y en las esquinas de intersecciones viales con el objetivo de diferenciarlas de las placas de la nomenclatura antigua de Bogotá, de Bosa Pueblo y del Municipio de Soacha y así mismo ser las placas a capturar en la información levantada en campo por el personal de la E.S.E.
12. Capacitación en la interpretación y lectura de un mapa básico urbano y su respectiva orientación en campo con el mapa.
13. Requerimiento de información cartográfica y a fin, a los entes pertinentes.
14. Digitalización, georreferenciación, edición y estructuración de información geográfica, para la elaboración de cartografía usando ArcGis.
15. Elaboración de cartografía temática con diferentes insumos usando ArcGis.
16. Generación de cartografía base para la elaboración de cartografía social con las comunidades usando ArcGis.
17. Manejo y estandarización de bases de datos para la creación de nuevas coberturas y generación de cartografía temática usando ArcGis.

ICONTEC CERTIFICADO ISO 9001 Código No. 2318-1

CERTIFIED IQNet MANAGEMENT SYSTEM

Bogotá a solicitud del interesado, a los 20 días del mes de Enero del 2011

YENY PAOLA CANTOR CANTOR
Supervisora
Cel. 320 498 4203

BUCARAMANGA
Carrera 37 No. 53-50
Barrio Cabecera del Llano
gerenciageneral@serviciosyasesorias.com
PBX 6431582 FAX 6477248

BOGOTÁ D.C.
(Tunja, Villavicencio, Ibagué, Neiva)
Calle 98 No. 7 A – 46 Barrio Chico
gerenciabogota@serviciosyasesorias.com
PBX 6914384

MEDELLÍN (Viejo Caldas)
Calle 32E No. 76-111
Barrio Laureles el Nogal
gerenciamedellin@serviciosyasesorias.com
PBX: 4127061 FAX 4120333

CÚCUTA
Calle 10 No. 6 E – 70
Barrio La Riviera
gerenciacucuta@serviciosyasesorias.com
Teléfono: 5755516 – 5755451
FAX: 5779950

BARRANQUILLA
(Santa Marta – Valledupar – Riohacha)
Carrera 54 No. 72 – 147 C.C.
Boulevard 54 L-309-310
gerenciabquilla@serviciosyasesorias.com
Teléfono: 3602145 – 3602271
FAX: 3602169

CARTAGENA
Calle 32 No. 9-45 Of. 1503-1504
Edif. Banco del Estado
gerenciactg@serviciosyasesorias.com
PBX 6645911 FAX: 6640200

CALI
Calle 24 AN No. 6 AN – 41 2O Piso,
Barrio Santa Mónica Residencial
ghumanacali@serviciosyasesorias.com
PBX 3952001 FAX 3952002